

Рассмотрено на заседании
совета школы
Протокол № 3
от «10» марта 2017 г

Утверждаю
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Социалистическая
средняя школа №18» Л. В. Рожкова



**План мероприятий
по улучшению качества деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Социалистическая средняя школа №18»
на период 2017-2019 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Год
<i>1.1. Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации</i>				
1	Актуализация сведений об организации, размещение документов, сведений о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг.	Постоян но	Рожкова Л. В., директор	2017, 2018, 2019
2	Размещение сведений о реализуемых образовательных программах	Сентябр ь 2017, сентябрь 2018, сентябрь 2019	Маликова О. В., заместитель директора по УВР	2017, 2018, 2019
3	Размещение сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации, о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации	Постоян но	Машина О. А., завхоз	2017, 2018, 2019
4	Размещение отчета о самообследовании	Август 2017, август 2018, август 2019	Рожкова Л. В., директор	2017, 2018, 2019
5	Организация анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности полнотой и актуальностью информации об организации, размещенной на официальном сайте	Май 2017, май 2018, май 2019	Бобрышева А. В., педагог- организатор	2017, 2018, 2019
<i>1.2. Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках</i>				
6	Актуализация информации о руководителе организации и его заместителях на сайте школы. Контактные данные. Предоставление актуальной информации.	Постоян но	Маликова О. В., заместитель директора по УВР	2017, 2018, 2019

7	Актуализация информации о педагогических работниках на сайте школы. Предоставление актуальной информации.	Постоянно	Маликова О. В., заместитель директора по УВР	2017, 2018, 2019
8	Организация анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности качеством информации о педагогических работниках, размещенной на официальном сайте	Ежегодно в мае	Бобрышева А. В., педагог-организатор	Май 2017, Май 2018, Май 2019
<i>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</i>				
9	Наличие контактных телефонов, адресов электронной почты руководителя и заместителей руководителя: - предоставление актуальной информации;	Постоянно	Маликова О. В., заместитель директора по УВР	2017, 2018, 2019
10	Организация анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности доступностью взаимодействия с работниками организации и информацией об образовательных услугах Организация анкетирования	Ежегодно в мае	Бобрышева А. В., педагог-организатор	2017, 2018, 2019
<i>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации</i>				
11	Приобретение ноутбуков (1 шт.)	2017	Рожкова Л. В., директор	2017
12	Приобретение комплектов для лабораторных работ по физике	Сентябрь 2017	Рожкова Л. В., директор	2017
13	Приобретение гарнитур	Сентябрь 2017	Рожкова Л. В., директор	2017
14	Приобретение учебников	Ежегодно, август	Пальчун Н. Г., библиотекарь	2017, 2018, 2019
15	Приобретение электронных учебников и электронного демонстрационного оборудования	2017-2019	Пальчун Н. Г., библиотекарь	2017, 2018, 2019
16	Приобретение проекторов и копировальной техники	Август 2019	Рожкова Л. В., директор	2019
<i>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</i>				
17	Организация летних оздоровительных лагерей	Ежегодно в июне	Бобрышева А. В.,	2017, 2018, 2019

			педагог - органи затор	
18	Профилактика несчастных случаев Проведение: *ежедневных профилактических бесед с детьми, *еженедельный инструктаж с педагогами *ежемесячные беседы с родителями *ежедневный контроль завхоза за безопасным состоянием объекта	Сентябрь 2016г	Бобры шева А. В., педагог - органи затор	2017, 2018, 2019
19	Косметический ремонт пищеблока	Август 2019	Машин а О. А., завхоз	2019
20	Косметический ремонт спортзала	Август 2019	Машин а О. А., завхоз	2019
21	Организация анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности условиями для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей	Ежегодно в мае	Бобры шева А. В., педагог - органи затор	Машина О. А., завхоз
<i>2.3. Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися</i>				
22	Приобретение ЭОР	2018, 2019	Рожков а Л. В., директо р	2018, 2019
<i>2.4. Наличие дополнительных образовательных программ (на бесплатной основе)</i>				
23	Выделение часов на внеурочную деятельность и занятия по программам дополнительного образования	ежегодно	Бобрыш ева А. В., педагог- органи затор	2017, 2018, 2019
<i>2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях</i>				
24	Массовые мероприятия, проводимые школой	Ежегодно 2 раза в	Бобры шева А.	2017, 2018, 2019

		год	В., педагог - организатор	
25	Организация анкетирования по вопросу удовлетворенность наличием возможности развития творческих способностей и интересов детей родителями	Ежегодно в мае	Бобрышева А. В., педагог - организатор	2017, 2018, 2019
<i>2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся</i>				
26	Взаимодействие с отделом СПО ЦОД	постоянно	Бобрышева А. В., педагог-организатор	2017, 2018, 2019
<i>2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов : .</i>				
27	Обучение детей с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам	постоянно	Маликова О. В., заместитель директора по УВР	2017, 2018, 2019