

Рассмотрено:
на педагогическом совете школы
Протокол № 6 «22» июня 2015 г.

Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социалистическая средняя школа №18»

Рожкова
Приказ № 63 от «22» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования Портфолио, предусмотренного Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения на II ступени общего образования.

1.3. Цель Портфолио - представить документированные результаты процесса образования школьника, которые позволят увидеть «картину» значимых образовательных достижений учащегося в целом. Портфолио позволяет информационно обеспечить достижения индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, документально продемонстрировать спектр его способностей, культурных практик, интересов, склонностей.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной, других - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и, в дальнейшем, - профильного обучения.

1.5. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

1.6. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является современной эффективной формой оценивания образовательной деятельности школьника.

1.7. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, является как качественной, так и количественной.

1.8. Введение Портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего

направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО, МЕХАНИЗМ ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

2.1. Портфолио достижений имеет

- ✓ титульный лист, который оформляется учеником совместно с родителями (законными представителями), подписывается руководителем ОУ и заверяется печатью;
- ✓ основной части, которая состоит из трех разделов:
 - Портфель документов,
 - Портфель работ,
 - Портфель отзывов.
- ✓ итоговый документ.

2.2. Портфель документов.

2.2.1. В Портфель документов входят сертифицированные (документированные) результаты индивидуальных образовательных достижений школьника:

- копии дипломов олимпиад, конкурсов, соревнований, грантов (международного, федерального, республиканского, муниципального, городского, школьного уровней),
- копии выписок, грамот, свидетельств,
- сертификаты учреждений дополнительного образования и сторонних организаций

2.2.2. В данном разделе Портфолио могут размещаться копии указанных документов.

2.2.3. Раздел предваряется перечнем накапливаемых в течение ряда лет сертификатов (документов).

2.3. **Портфель работ** – это собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информация об изученных школьником элективных курсах и практическом участии в этих курсах, об основных формах и направлениях его учебной, творческой, спортивной, социальной активности

2.3.1. Портфель работ оформляется в виде Дневника достижений, к которому прикладываются сами работы на бумажных или электронных носителях, в том числе, видеозаписи, фотографии, публикации и т. п.

2.3.2. Раздел «Портфель работ» Портфолио дает качественную оценку образовательной деятельности ученика по параметрам: полнота, разнообразие, оригинальность, убедительность материалов, ориентированность на выбранный профиль обучения, динамика учебной и творческой активности, направленность интересов и т.п.

2.4. **Портфель отзывов** – это характеристики отношения школьника к различным видам деятельности

2.4.1. Документы в Портфель отзывов предоставляются учителями, родителями, педагогами или руководителями учреждений дополнительного образования, сторонними организациями и др.

2.4.2. В разделе «Портфель отзывов» Портфолио дается письменный анализ отношения школьника к деятельности и ее результатам (тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма и прочее).

2.4.3. Раздел включает самоанализ самого школьника своей деятельности и ее результатов

2.5. Технология пополнения и использования материалов Портфолио:

2.5.1. Раздел «Портфель документов» систематически пополняется копиями сертифицированных документов классными руководителями при участии ученика и его родителей.

2.5.2. Раздел «Портфель работ» пополняется творческими, исследовательскими, научными работами, материалами проектной деятельности школьника учителями-предметниками, руководителями научных проектов и т. п. по мере завершения сроков работы.

В раздел вкладываются сами работы на разных носителях, фотографии, видеоматериалы, копии печатных материалов, другие материалы.

2.5.3. «Портфель отзывов» пополняется рецензиями, резюме, отзывами, характеристиками отношения школьника к различным видам предложенной деятельности, заключениями о качестве выполненной работы, рекомендательными письмами и прочими документами, отражающими качественную оценку образовательной, творческой деятельности, социальной практики учащегося. Пополнение данной части Портфолио ведется систематически учителями-предметниками, предложившими выполнить задание, работу, давшими поручение, или классным руководителем на основании представления материалов родителями. В данный раздел вкладывается ежегодный самоанализ школьника своей деятельности и ее результатов.

2.8. Дневник достижений заполняется учителями-предметниками.

2.9. Материалы систематизируются по годам обучения.

2.10. Индивидуальная накопительная оценка портфолио формируется классным руководителем.

2.11. Использование Портфолио

Портфолио используется для:

- определения выбора профиля обучения в старшем звене;
- определения рейтинга ученика при приеме в профильные классы,
- составления индивидуальной образовательной траектории.

2.12. Управление.

Ответственность за организацию формирования Портфолио возлагается на классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе.

Контроль ведения и своевременности пополнения Портфолио, а также за систематическим знакомством родителей (законных представителей) с содержанием Портфолио классными руководителями возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. Хранение Портфолио.

Портфолио хранится в образовательном учреждении в течение всего срока обучения школьника. При переводе школьника из одного ОУ в другое и при завершении обучения школьника на II ступени образования Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом школьника в установленном порядке.