

ПРИНЯТО

Советом муниципального
образовательного учреждения
«Социалистическая средняя
общеобразовательная школа №18»
протокол № от

Председатель Совета школы
_____ О.В. Маликова
«_____» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке привлечения,** **расходования и учета добровольных пожертвований** **физических и юридических лиц** **муниципального общеобразовательного учреждения** **«Социалистическая средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Социалистическая средняя общеобразовательная школа №18».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального общеобразовательного учреждения «Социалистическая средняя общеобразовательная школа №18» (далее Учреждение)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией школы согласно с Советом школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- проведения школьных мероприятий;

- на приобретение:

бутилированной воды,
технических средств обучения,
мебели, инструментов и оборудования,
канцтоваров и хозяйственных материалов,
материалов для уроков труда,
наглядные пособия,
средств дезинфекции,
создания интерьеров, эстетического оформления школы,
благоустройство территории,
содержание и обслуживание множительной техники,
обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3.Администрация учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2.Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора о совместной деятельности. Договор о совместной деятельности может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3.Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением ведомости.

4.4.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5.Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1.Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет финансовая комиссия Совета школы в соответствии с утвержденной сметой

расходов, согласованной с директором школы..

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет финансовая комиссия Совета школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.