

Приложение к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Социалистическая средняя школа № 18»
от 29 августа 2014 года № 57

Утверждает: Д.В.Рожкова



Правила пользования учебниками из фонда библиотеки Социалистической средней школы № 18

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социалистическая средняя школа № 18»

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учебники по обязательным для изучения предметам выдаются учащимся из фонда школьной библиотеки бесплатно.
2. Учебники выдаются педагогом-библиотекарем в начале учебного года учащимся 1-11 классов или их родителям. Выдача учебников фиксируется педагогом-библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись учащихся или родителей учащихся.
3. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается педагогом-библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.
4. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
5. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.
6. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
7. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

Приложение к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Социалистическая средняя школа № 18»
от _____ 2014 года № _____

Утверждаю _____ Л.В.Рожкова

Правила пользования учебниками из фонда библиотеки Социалистической средней школы № 18.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социалистическая средняя школа № 18»

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учебники по обязательным для изучения предметам, выдаются учащимся из фонда школьной библиотеки бесплатно.
2. Учебники выдаются педагогом-библиотекарем в начале учебного года учащимся 1-11 классов или их родителям. Выдача учебников фиксируется педагогом-библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись учащихся или родителей учащихся.
3. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается педагогом-библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.
4. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
5. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.
6. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

7. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
8. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами
9. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради приобретаются за родительские средства.
10. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
11. В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.
12. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы библиотекарю.
13. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки: 1-8 и 10 классы – до 30 мая;
9 и 11 классы – до 20 июня.
14. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.
15. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется педагогом-библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей учащихся.