

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Социалистическая средняя школа №18»**

Приказ № 29

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»**

от «01» марта 2022 года.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» (с учетом письма Рособрнадзора «О внесении изменений в порядок и план-график проведения ВПР в 2022 году» № 02-25 от 04.02.2022),

приказа министерства образования Тульской области от 24 февраля 2022 года № 212 «О проведении мониторинга качества образования обучающихся общеобразовательных организации Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район от 28 февраля 2022 года №71 «О проведении и обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Морозову Людмилу Владимировну, учителя начальных классов, Куприну Светлану Евгеньевну, учителя истории;

- в 5 классе Лукевиц Ирину Михайловну, учителя информатики, Бобрышеву Аллу Владиславовну, педагога-организатора;

- в 6 классе Антиповскую Марину Николаевну, учителя биологии, Ковган Марину Геннадьевну, преподавателя-организатора ОБЖ;

- в 7 классе Ковган Марину Геннадьевну, преподавателя-организатора ОБЖ, Антиповскую Марину Николаевну, учителя биологии;

- в 8 классе Ковган Марину Геннадьевну, преподавателя-организатора ОБЖ, Ядыкину Ольгу Викторовну, учителя начальных классов.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 12.04.2022 на 2-м уроке;

- по русскому языку (часть 2) 14.04.2022 на 2-м уроке;

- по математике 21.04.2022 на 2-м уроке;

- по окружающему миру 26.04.2022 на 2-м уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 4 класс – кабинет №8;

- по математике (8 человек) 4 класс – кабинет №8;

– по окружающему миру (8 человек) 4 класс – кабинет №8.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 19.04.2022 на 2-м уроке;
- по истории 05.04.2022 на 2-м уроке;
- по русскому языку 11.04.2022 на 3-м уроке;
- по биологии 21.03.2022 на 2-м уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике (3 человека) 5 класс – кабинет №6;
- по истории (3 человека) 5 класс – кабинет №6;
- по русскому языку (3 человека) 5 класс – кабинет №6;
- по биологии (3 человека) 5 класс – кабинет №6.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету 1 – 14.04.2022 на 2-м уроке;
- по предмету 2 – 21.04.2022 на 2-м уроке;
- по русскому языку 17.03.2022 на 2-м уроке;
- по математике 05.04.2022 на 2-м уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по предмету 1 (5 человек) 6 класс – кабинет №5;
- по предмету 2 (5 человек) 6 класс – кабинет №5;
- по русскому языку (5 человек) 6 класс – кабинет №5;
- по математике (5 человек) 6 класс – кабинет №5.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по предмету 1 15.03.2022 на 2-м уроке;
- по предмету 2 26.04.2022 на 2-м уроке;
- по русскому языку 19.04.2022 на 2-м уроке;
- по иностранному языку 12.04.2022 на 2-м уроке;
- по математике 21.03.2022 на 2-м уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по предмету 1 (5 человек) 7 класс – кабинет №4;
- по предмету 2 (5 человек) 7 класс – кабинет №4;
- по иностранному языку (5 человек) 7 класс – кабинет №2;
- по математике (5 человек) 7 класс – кабинет №4;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по предмету 1 – 22.03.2022 на 2-м уроке;
- по предмету 2 – 07.04.2022 на 2-м уроке;

- по русскому языку 25.04.2022 на 2-м уроке;
- по математике 17.03.2022 на 2-м уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по предмету 1 (6 человек) 8 класс – кабинет №1;
- по предмету 2 (6 человек) 8 класс – кабинет №1;
- по русскому языку (6 человек) 8 класс – кабинет №1;
- по математике (6 человек) 8 класс – кабинет №1.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Маликову Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Маликовой Ольге Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Маликова Ольга Владимировна – председатель комиссии; Ядыкина Ольга Викторовна – член комиссии; Морозова Людмила Владимировна – член комиссии
	5	Рожкова Лариса Владимировна – председатель комиссии;
	6	Маликова Ольга Владимировна – член комиссии;
	7	Кудрявцева Татьяна Аркадьевна – член комиссии
Математика	4	Маликова Ольга Владимировна – председатель комиссии; Ядыкина Ольга Викторовна – член комиссии; Морозова Людмила Владимировна – член комиссии
	5	Маликова Ольга Владимировна – председатель комиссии;
	6	Рожкова Лариса Владимировна – член комиссии;
	7	Пальчун Нина Гербертовна – член комиссии
Окружающий мир	4	Маликова Ольга Владимировна – председатель комиссии; Ядыкина Ольга Викторовна – член комиссии; Морозова Людмила Владимировна – член комиссии
	5	Рожкова Лариса Владимировна – председатель комиссии;
	и др.	Маликова Ольга Владимировна – член комиссии; Антиповская Марина Николаевна – член комиссии
	любой	Рожкова Лариса Владимировна – председатель комиссии; Маликова Ольга Владимировна – член комиссии; Антиповская Марина Николаевна – член комиссии
История	любой	Рожкова Лариса Владимировна – председатель комиссии; Маликова Ольга Владимировна – член комиссии; Куприна Светлана Евгеньевна – член комиссии
Обществознание	любой	Рожкова Лариса Владимировна – председатель комиссии; Маликова Ольга Владимировна – член комиссии; Куприна Светлана Евгеньевна – член комиссии
Физика	любой	Маликова Ольга Владимировна – председатель комиссии; Рожкова Лариса Владимировна – член комиссии; Ковтун Тамара Александровна – член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Маликова Ольга Владимировна – председатель комиссии; Захарова Татьяна Андреевна – член комиссии; Артамонова Татьяна Юрьевна – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется

во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в кабинете №8 – Морозову Людмилу Владимировну, учителя начальных классов, Куприну Светлану Евгеньевну, учителя истории;

- в кабинете №6 – Лукевиц Ирину Михайловну, учителя информатики, Бобрышеву Аллу Владиславовну, педагога-организатора;

- в кабинете №5 – Антиповскую Марину Николаевну, учителя биологии, Ковган Марину Геннадьевну, преподавателя-организатора ОБЖ;

- в кабинетах №4, №2 – Ковган Марину Геннадьевну, преподавателя-организатора ОБЖ, Антиповскую Марину Николаевну, учителя биологии;

- в кабинете №1 – Ковган Марину Геннадьевну, преподавателя-организатора ОБЖ, Ядыкину Ольгу Викторовну, учителя начальных классов.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Маликовой Ольги Владимировны, ответственного организатора Социалистической средней школы №18, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в Социалистической средней школе №18 Маликовой О. В.

13. 16. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2024

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре, в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников во время проведения проверочной работы, Пальчун Нину Гербертовну, учителя математики, Кудрявцеву Татьяну Аркадьевну, учителя русского языка и литературы.

Директор школы:



Л. В. Рожкова