

Рассмотрено на заседании
совета школы
Протокол № 1
от «06» июня 2018 г.

Приложение к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Социалистическая
средняя школа № 18»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Социалистическая средняя школа №18»

Общие положения

Настоящим положением определяется обеспечение общественной безопасности в здании и на территории Социалистической средней школы №18, предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических работников и иных работников учреждения.

Пропускной режим в общеобразовательном учреждении осуществляется :в учебное время дежурным вахтером, дежурным администратором, дежурным учителем, уполномоченными на осуществление пропускного режима руководством общеобразовательного учреждения (с 07 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин) с понедельника по пятницу; в вечернее и ночное время (с 18 ч. 00 мин. до 06 ч. 00 мин.) с понедельника по пятницу, а также в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни (с 06 ч. 00 мин. до 06 ч. 00 мин. следующего дня) сторожем.

2. Организация пропускного режима

Пропускной режим в Социалистической средней школе №18 устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Социалистической средней школы №18. Контрольно-пропускной режим в помещении Социалистической средней школы №18 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников и граждан в административное здание школы.

2.1. Охрана помещения осуществляется техническим персоналом.

2.2. Ответственность за осуществление работы контрольно-пропускного режима в школе возлагается на: дежурного администратора, учителя, дежурную уборщицу, сторожа.

2.3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на директора школы или лиц его замещающих.

2.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.