

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников школы и членов Совета по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете

I. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками школы и членами Совета возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту, вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне Тульской области как субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне школы.

II. Контроль исполнения обучающимися доступа сети Интернет осуществляет:

1. во время проведения занятий – учитель, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное директором школы на осуществление такого контроля лицо;
2. во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся – лицо, уполномоченное Советом школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернет (далее Совет) или директором школы в установленном Советом порядке.

III. Лицо, осуществляющее контроль использования обучающимися сети Интернет:

1. определяет время и место работы обучающихся в сети с учётом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
2. способствует осуществлению контроля объёма трафика школы в сети Интернет;
3. наблюдает за использованием компьютеров обучающихся в сети;
4. запрещает дальнейшую работу обучающимся в сети Интернет в случае нарушения им порядка пользования сети Интернет и предъявленных к обучающемуся требований при работе в сети Интернет;
5. не допускает обучающихся к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет; в случаях принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (ресурсам), не совместимых с задачами образования.

IV. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль использования обучающимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещённой для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для обучающихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию директору школы и в Совет, которые принимают необходимые решения.

V. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной вычислительной сети школы осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет и локальной вычислительной сети школы, без ограничения времени.

VI. Доступ к базам данных.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;

- электронные системы для оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде (электронные журналы, дневники);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

VII. Доступ к учебным и методическим материалам.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

VIII. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной оргтехникой, установленной в учебных кабинетах, библиотечно-информационном отделе.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами и МФУ, установленными в учебных кабинетах и библиотечно-информационном отделе.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ