

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «24» сентября 2018 г.

Приложение к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Социалистическая
средняя школа № 18»

от 25 сентября 2018 года

Утверждаю  И.В. Рожкова



**Положение
о порядке приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Социалистическая средняя школа №18»**

I Основные положения об организации приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Социалистическая средняя школа №18» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Также школа на информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления

муниципального района о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 2) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов (в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)).

6. Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

 дата и место рождения ребенка;

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

 адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

 контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Предоставление иных сведений Порядком приема не предусмотрено.

8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка, на каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и

печатью образовательной организации.

11. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

12. Школа несёт ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

13. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

14. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

II Прием на обучение детей, проживающих на закрепленной территории

15. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

16. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

III Прием на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. Для приема в школу родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

20. Школа обязана создать специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме (приложение 3).

V Прием на обучение детей для получения начального общего образования, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

23. В случае если на начало учебного года ребенок не достигнет возраста 6 лет и 6 месяцев или ему уже исполнится 8 лет родителям необходимо обратиться в адрес учредителя образовательной организации (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) с заявлением о разрешении приема ребенка в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования.

24. Выдача указанного разрешения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

VI Прием на обучение детей для получения среднего общего образования

25. Прием письменных заявлений граждан в десятый класс школы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

При выборе предметов при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов следует обратить внимание, что порядок приема в 10-й профильный класс (класс с углубленным изучением отдельных предметов) определяет школа. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе, необходимо ознакомиться с этим порядком на сайте школы до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации после и узнать, какие предметы по выбору необходимо сдать.

26. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

VII Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства

27. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

28. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

VIII Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

29. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

30. К заявлению представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

31. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

32. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

33. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

34. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IX Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

35. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее — индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Тульской области.

36. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

37. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

38. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

39. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

40. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

41. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с установленными критериями.

42. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Приложение 2
к методическим рекомендациям о соблюдении требований
законодательства Российской Федерации в сфере образования,
предъявляемых к приему детей на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Директору (руководителю)
(наименование образовательная организация)

(И. О. Фамилия)

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ года рождения, _____ ,
(место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____
для обучения в очной форме в класс _____
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Отец: _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

« ____ » _____ г. / /
Ф.И.О.

к методическим рекомендациям о соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, предъявляемых к приему детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Директору (руководителю)
(наименование образовательная организация)

И. О. Фамилия

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

адрес: _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе

Я являюсь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

«_» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
что подтверждается _____.

Ребенок ограничен в возможностях в части _____,
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на прием _____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____
(наименование образовательной организации)

на обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(наименование образовательной программы)

Прилагаю копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от
«_» _____ 20__ г. № _____.

«_» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к методическим рекомендациям о соблюдении требований
законодательства Российской Федерации в сфере образования,
предъявляемых к приему детей на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

Номер и дата подачи заявления	Ф. И. О. заявителя	Сведения о ребенке: Ф.И.О, дата рождения	Адрес места жительства ребенка	Перечень представленных заявителем документов	Выдана расписка в получении заявления и документов	
					подпись представителя организации	подпись родителя (законного представителя)

Приложение 5

к методическим рекомендациям о соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, предъявляемых к приему детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Бланк образовательной организации

Расписка в получении документов

Гражданином _____
(Ф.И.О.)

для зачисления _____
(Ф. И. О. ребенка)

в _____
(наименование образовательной организации)

представлены следующие документы:

1. Заявление о приеме, регистрационный № _____
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (снята копия).
3. Свидетельство о рождении ребенка (снята копия).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Аттестат об основном общем образовании.
6. Личное дело учащегося.
7. _____ .

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя
образовательной организации
или лица, ответственного за прием документов