

«Утверждаю»
 Директор муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения



Л.В. Рожкова

Приказ № 443 от 10.09.2017

**План-график
 организационных мероприятий
 по профильному обучению в 10,11-х классах
 в Социалистической средней школе №18**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	I. Информационно-аналитическая деятельность		
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11- классов.	сентябрь	Зам. директора
2.	Обновление банка данных по профильному обучению школы.	сентябрь	Зам. директора
3.	Обновление банка данных об учебных заведениях области.	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора
4.	Создать банк методических материалов по профориентации	В течение года	Зам. директора
5.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	Постоянно	Зам. директора
6.	Внедрение в практику работы школы «Профориентационной карты учащегося» в 10 классе	октябрь	Зам. директора
7.	Организация совместной работы школы с учебными заведениями города	В течение год	Зам. директора
	II. Организационно-методическая работа.		
1.	Утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2017-2018 и 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Методсовет
2.	Посещение занятий курсов, заполнение журнала посещений.	В течение года	Зам. директора
3.	Контроль состояния профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам. директора
4.	Проведение открытых занятий курсов в рамках школьных предметных недель.	По плану	Руководители ШМО
5.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом.	Декабрь	Классный руководитель
6.	Создание банка учебных программ на следующий учебный год.	Февраль	Зам. директора
7.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Руководители ШМО
8.	Работа над разработкой программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители ШМО

9.	Совещание «Об опыте организации профильного обучения учащихся 10,11 классов»	Апрель	Зам. директора
10.	Утверждение учебных программ элективных предметов на 2017-2018 и 2018-2019 уч.г.г	Май	Директор
	III. Работа с педагогическими кадрами.		
1.	Собеседование с классными руководителями 10 класса по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам. директора
2.	Провести обучающий семинар «Технология «Портфолио» в системе классного руководителя»	Ноябрь	Зам. директора
	IV. Работа с родителями.		
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Классный руководитель
2.	Проведение анкетирования родителей 10 класса с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	Февраль-Март	Зам. директора
3.	Проведение родительских собраний: 10кл.- «Перспективные профессии и ориентация учащихся». 11кл.- «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕГЭ и поступления в учебные заведения»	Сентябрь Ноябрь Май 2017-2019 гг.	Классные руководители
4.	Встречи родителей с представителями учебных заведений города	В течение года	Зам. директора
	V. Работа с учащимися.		
1.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города Щёкино и г. Тулы	В течение года	Классные руководители
2.	Мониторинг профнамерений учащихся 10 классов посредством заполнения «Профориентационной карты учащегося»	В течение года	Классный руководитель
3.	Осуществление психологической поддержки учащихся 10-11-х классов по профопределению .	В течение года	Психолог
4.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Психолог
5.	Внедрение в практику работы школы профориентационных минуток на уроках.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Внедрение в практику работы школы профориентационных уроков по учебным предметам	Один раз в четверть	Учителя-предметники
7.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	в течение года	Учителя-предметники
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся профориентационной работой школы.	май	Зам. директора